



BUKU PANDUAN

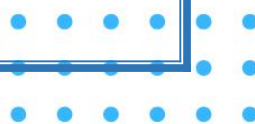


SISTEM KURIKULUM MERDEKA *gam*

ORANG TUA SISWA

SD ISLAM BINTANG JUARA

***Jl. Dewi Sartika No.17 A, Sukorejo, Kec. Gn. Pati,
Kota Semarang, Jawa Tengah 50221***



MENDAFTAR AKUN

- Orang Tua Mendaftar & membuat Akun :
- ❖ pilih menu **Pendaftaran**

The screenshot shows the website's navigation menu on the left with 'PENDAFTARAN' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area is dominated by a large blue banner for the 2025-2026 admission cycle. Below the banner, there are several smaller promotional cards, including one for 'School Touring Batch 1' and another for a 'Link Buku Tamu Ayah Bunda'. The bottom of the page features contact information and social media links.

- ❖ isikan semua form dibawah ini :

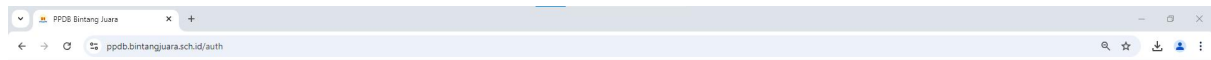
The screenshot shows the 'Form Data Orangtua' registration form. The form is enclosed in a red box. A red arrow points to the 'Simpan' button at the bottom right of the form. The form contains several input fields for parent and guardian information, including name, phone number, address, and email. It also includes a section for the user's account details, such as email and password.

- ❖ klik **Simpan**



✚ kemudian Orang Tua Login :

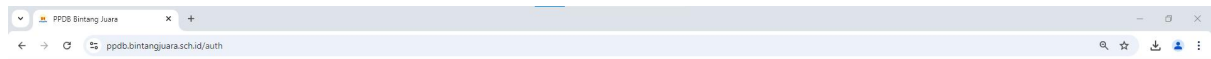
❖ Langkah awal kunjungi Website <https://ppdb.bintangjuara.sch.id/auth>



✚ Kemudian akan masuk ke halaman Dashboard

❖ Login dengan cara masukan **Email/username dan Password** pada menu dibawah ini :

❖ Jika sudah input username dan Password, Klik **MASUK**



MASUK / LOGIN

Ayah Bunda silahkan isi form dibawah ini sesuai Akun yang ayah bunda miliki untuk melanjutkan masuk kedalam sistem PPDB

BERANDA

PENGAFTARAN

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

TP 2025-2026

Gelombang 1

🔍 PENCARIAN

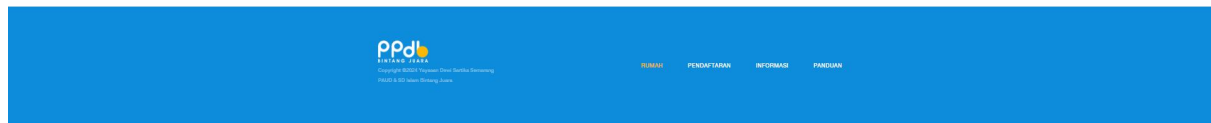
👤 MASUK

Email / Username Ayah Bunda

Kata Sandi

Tampilkan Kata Sandi

Masuk



Jika berhasil Login tampilannya seperti berikut :

❖ Setelah Login daftar menu disamping kiri akan berubah.



CARA INPUT / TAMBAH DATA ANAK

➤ Setelah login pilih menu “ Data Anak ”



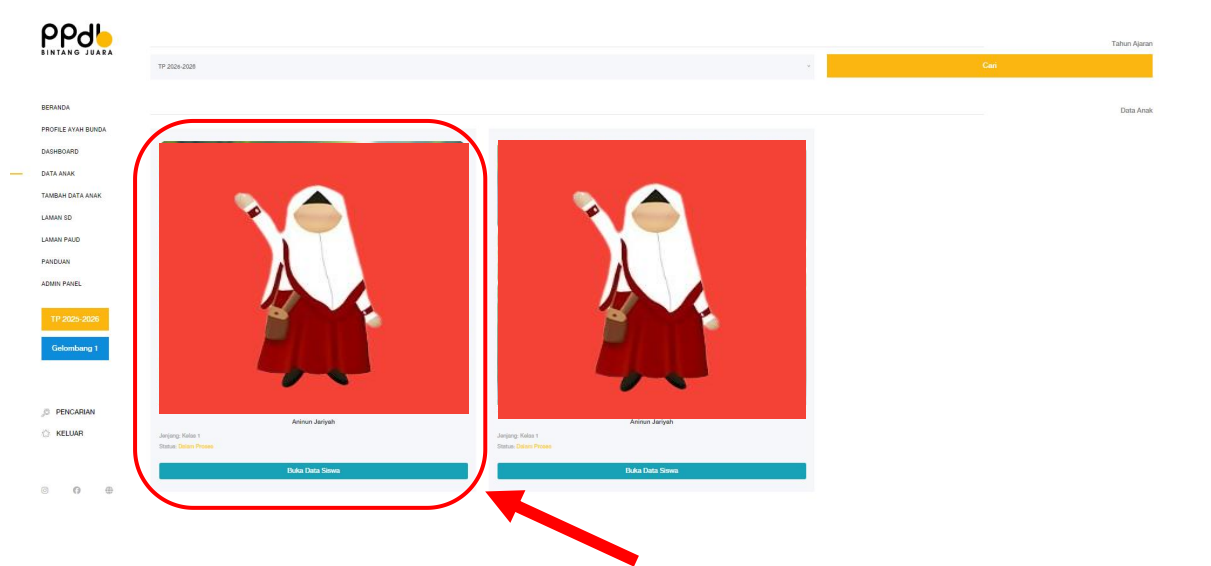
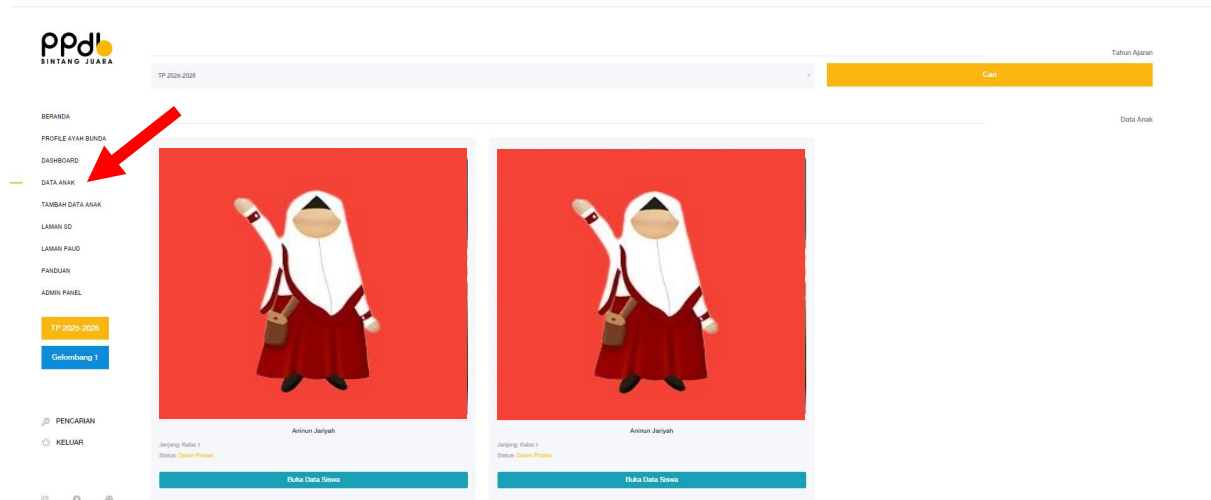
- 1. Klik pada “ Tambah Data Anak ”
- 2. Isikan semua data dengan benar dan di isi dengan lengkap.

➤ Jika sudah terisi dengan benar, klik “Simpan ”

Simpan



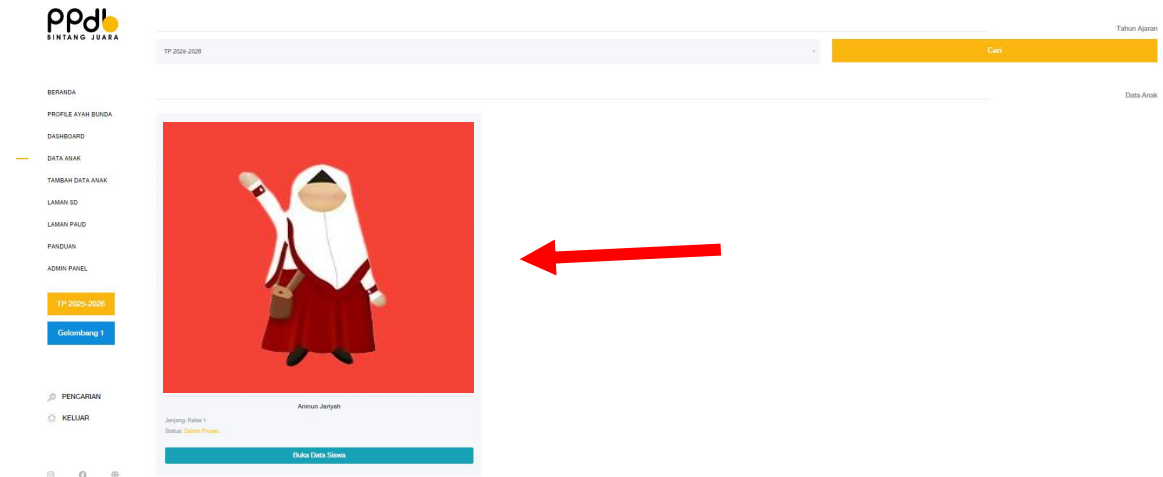
- ✚ Jika berhasil ditambahkan akan muncul di menu **Data Anak**
- ✚ Klik pada menu **Data Anak** (maka akan tampil)



CARA MENGISI DATA OBSERVASI ORANG TUA

✚ Jika data anak sudah ditambahkan Orang Tua, Selanjutnya Orang Tua mengisi data “**Data Observasi Orang Tua**”

✚ Dimenu **Data Anak** – Klik pada **Nama Anak**



✚ Maka akan tampil form **Data Observasi Orang Tua**

✚ Isikan Data **Observasi Orang Tua** dengan benar.

The screenshot displays the 'Form Perkembangan Anak' (Parent Observation Form) for 'Annon Jariyah'. The form is divided into two main sections: 'Data Siswa' and 'Data Tambahan'.
Data Siswa: Includes fields for 'Nama' (Annon Jariyah), 'Nama Panggilan' (Anon), 'Jenis Kelamin' (Perempuan), and 'Tempat, Tanggal Lahir' (Surakarta, 03-11-2017, 03-11-2017).
Data Tambahan: Includes fields for '1. Agama' (Agama Anak), '2. Anak Ke -' (Anak ke and Dari Jumlah Saudara), '3. Informasi' (Informasi jika Anak Berkebutuhan Khusus dan diagnosis dari paklog atau yang berkompeten), and '4. File Note Anak Berkebutuhan Khusus (FEP) Kosongkan jika tidak ada' (Choose File).
B. Riwayat Kehamilan dan Kelahiran Anak: Includes fields for '1. Penyakit Ibu pada masa kehamilan' (Penyakit Ibu pada masa kehamilan), '2. Usia kandungan saat lahir' (Usia kandungan saat lahir), and '3. Riwayat proses kelahiran' (Slahkan Prib --).

					D. Perkembangan Fisik Anak
1. Merangkak	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
2. Dapat berdiri	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
3. Dapat berjalan	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
4. Naik sepeda roda empat	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
5. Naik sepeda roda dua	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
6. Penggunaan tangan dominan	Penggunaan tangan dominan				

		E. Perkembangan Emosi – Sosial
1. Mainan dan permainan yang disukai	Mainan dan permainan yang disukai	
2. Mainan dan permainan yang tidak disukai	Mainan dan permainan yang tidak disukai	
3. Durasi memainkan satu jenis mainan (dalam menit)	Durasi memainkan satu jenis mainan (dalam menit)	
4. Main sendiri atau ada teman/ orang tua	Main sendiri atau ada teman/ orang tua	
5. Cara meminta sesuatu (pt mainan, makanan)	Cara meminta sesuatu (pt mainan, makanan)	
6. Respon anak jika tidak dipenuhi keinginannya (bicara dengan jelas, tertak, menangis)	Respon anak jika tidak dipenuhi keinginannya (bicara dengan jelas, tertak, menangis)	

					F. Perkembangan Bahasa
1. Bicara dengan satu kata bermakna	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
2. Bicara dengan kalimat sederhana	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
3. Bicara dengan kalimat lengkap (SFOK)	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
4. Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)	Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)				

		B. Riwayat Kehamilan dan Kelahiran Anak
1. Penyakit ibu pada masa kehamilan	Penyakit ibu pada masa kehamilan	
2. Usia kandungan saat lahir	Usia kandungan saat lahir	
3. Riwayat proses kelahiran	-- Silahkan Pilih --	
4. Kelahiran Normal (spontan / induksi / vacuum)	Kelahiran Normal (spontan / induksi / vacuum)	
5. Gangguan pada saat bayi lahir (tidak menangis / bayi kuning / masalah organ vital)	Gangguan pada saat bayi lahir (tidak menangis / bayi kuning / masalah organ vital)	
6. Berat badan bayi saat lahir	Berat badan bayi saat lahir	
7. Panjang badan bayi saat lahir	Panjang badan bayi saat lahir	


		C. Riwayat Kesehatan Anak
1. Pernah dirawat di RS	Pernah dirawat di RS	
2. Diagnosa sakit saat dirawat di RS	Diagnosa sakit saat dirawat di RS	
3. Usia saat dirawat di RS	Usia saat dirawat di RS	
4. Riwayat Alergi	Riwayat Alergi	
5. Pernah panas hingga kejang	Pernah panas hingga kejang	
6. Usia saat panas hingga kejang	Usia saat panas hingga kejang	
7. Diagnosa penyakit hingga sekarang	Diagnosa penyakit hingga sekarang	

				F. Perkembangan Bahasa	
1. Bicara dengan satu kata bermakna	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
2. Bicara dengan kalimat sederhana	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
3. Bicara dengan kalimat lengkap (SPOK)	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
4. Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)	<input type="text" value="Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)"/>				
				G. Riwayat Pendidikan	
1. Pertama kali sekolah PAUD/TK	Umur	<input type="text" value="Tahun"/>			Tahun <input type="text"/>
2. Usia pertama kali sekolah	<input type="text" value="Usia pertama kali sekolah"/>				
3. Nama Sekolah Asal (paling akhir)	<input type="text" value="PKBM Kompas"/>				
4. Lama Pendidikan di TK	<input type="text" value="Tahun"/>			Tahun <input type="text"/>	
				H. Informasi Lain	
1. Sudah pernah konsultasi Psikologi/ Dokter Anak	<input type="text" value="Sudah pernah konsultasi Psikologi/ Dokter Anak"/>				
2. Pernah menjalani tes Psikologi?	<input type="text" value="Pernah menjalani tes Psikologi?"/>				
3. Waktu pelaksanaan tes Psikologi (tahun)	<input type="text" value="Waktu pelaksanaan tes Psikologi (tahun)"/>				
4. Hasil atau Diagnosis (Ayah Bunda mengirimkan hasil tes Psikologi ke Sekolah)	<input type="text" value="Hasil atau Diagnosis (Ayah Bunda mengirimkan hasil tes Psikologi ke Sekolah)"/>				
					Submit

SIMPAN

✚ Jika sudah terisi dengan benar klik **SIMPAN**

✚ Maka tampilannya seperti ini :



Bukti Pembayaran

Choose File

SIMPAN

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPdB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran. Kontak Pusat Bantuan Bintang Juara [WA \(+8229614767100\)](tel:08229614767100)

Data Anak

Nama

Nama Panggilan

Jenis Kelamin

Tempat, Tanggal Lahir

Jadwal Observasi

Status Siswa

Form Perkembangan Anak

Assesment Diagnostic

Sistem

BERANDA

PROFILE AYAH BUNDA

DASHBOARD

DATA ANAK

TAMBAH DATA ANAK

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

ADMIN PANEL

TP 2025-2026

Gelombang 1

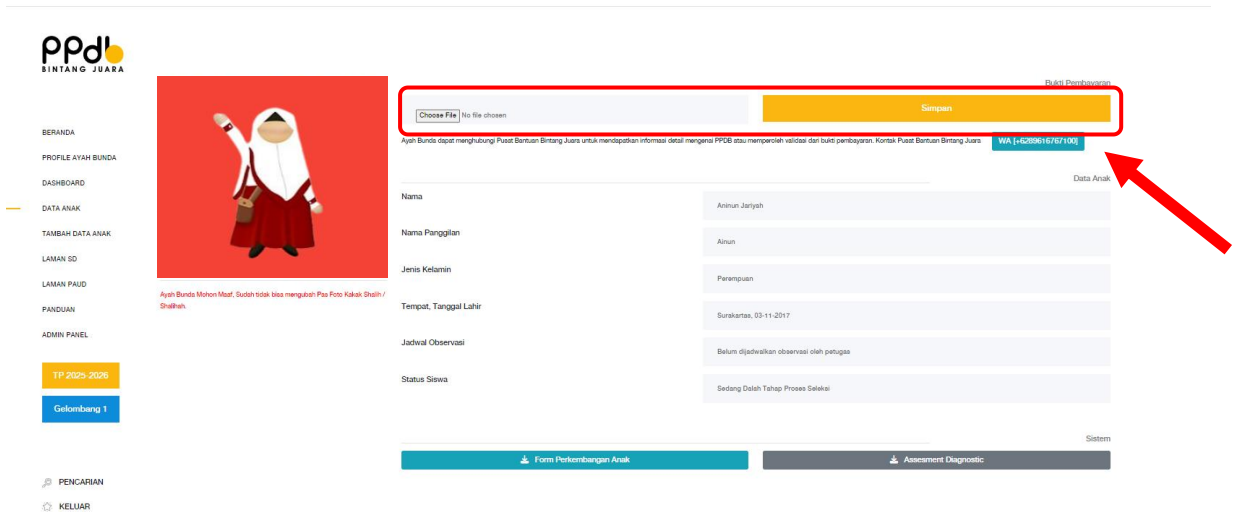
🔍 PENCARIAN

🚪 KELUAR

ORANG TUA UPLOAD BUKTI PENDAFTARAN

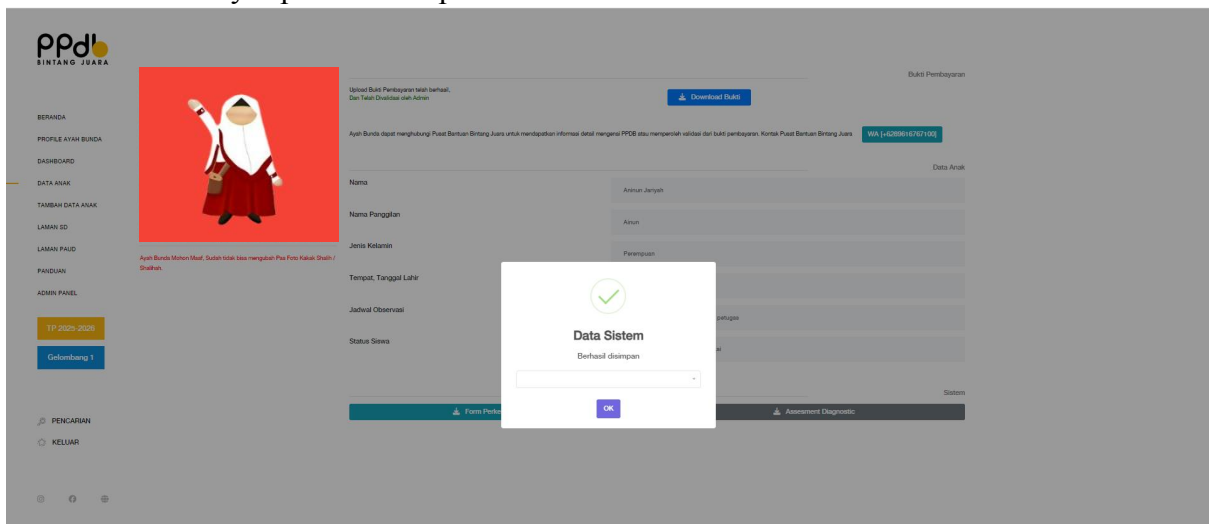
Admin Sekolah akan mengirimkan rincian biaya pendaftaran serta memberikan nomor Rekening ke nomor Telepon Orang Tua di pesan **whatsapp**, untuk mengetahui berapa biayanya.

- ✚ Jika Orang Tua sudah membayar / Transfer maka Orang tua wajib upload bukti pembayarannya dengan cara :
- ✚ Pada menu Data Anak, klik “Choose File”



The screenshot shows the 'Data Anak' form in the PPD Sintang Juara system. The form includes fields for Name, Name Nickname, Gender, Birth Date, Observation Schedule, and Student Status. A red box highlights the 'Choose File' button and the 'Simpan' button. A red arrow points to the 'Simpan' button.

- ✚ Pilih File bukti pembayarannya kemudian klik **SAVE**
- ✚ Jika berhasil menyimpan maka seperti berikut ini :



The screenshot shows the 'Data Anak' form with a 'Data Sistem' dialog box overlay. The dialog box displays a green checkmark and the text 'Data Sistem Berhasil disimpan'.

- ✚ Selanjutnya menunggu Admin Sekolah untuk Validasi atas pembayaran, untuk data yang sudah di validasi admin sekolah maka setatusnya akan berubah menjadi **“Dan Telah Divalidasi oleh Admin”**



Ayah Bunda Mohon Maaf, Sudah tidak bisa mengunggah Pas Foto Kakak Shakin / Shafira.

Upload Bukti Pembayaran telah berhasil,
Dan Telah Divalidasi oleh Admin

Download Bukti

Bukti Pembayaran

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPDB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran Kortas Pusat Bantuan Bintang Juara. [021-450896167100](tel:021-450896167100)

Nama	Amun Janyah
Nama Panggilan	Amun
Jenis Kelamin	Pemampuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	Belum dijadwalkan observasi oleh petugas
Status Siswa	Sedang Dalam Tahap Proses Seleksi

Form Perkembangan Anak

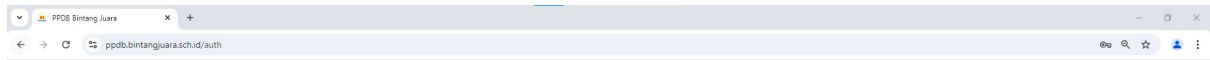
Assesment Diagnostic

Sistem

➤ Selanjutnya menunggu Validasi dari Admin Sekolah, untuk status Diterima / Ditolak dapat di lihat di menu **Data Anak** (Nama Anak)

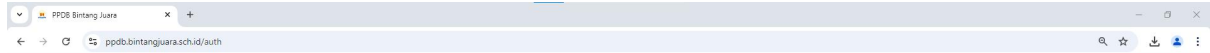
DAFTAR ULANG SISWA BARU

Langkah awal kunjungi Website <https://ppdb.bintangjuara.sch.id/auth>



Kemudian akan masuk ke halaman Dashboard

- Login dengan cara masukan **username dan Password** pada menu dibawah ini :
- Jika sudah input username dan Password, Klik **MASUK**



ppdb
SINTANG JUARA

MASUK / LOGIN

Ayah Bunda stahkan isi form dibawah ini sesuai Akun yang ayah bunda miliki untuk melanjutkan masuk kedalam sistem PPDB

BERANDA

PENGANTARAN

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

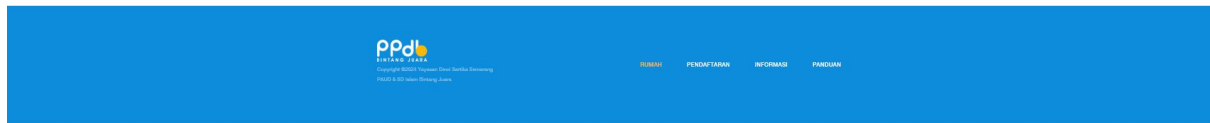
TP 2025-2026

Gelombang 1

PENCARIAN

MASUK

Masuk



Jika berhasil **Login** tampilannya seperti berikut :

ppdb
SINTANG JUARA

BERANDA

PROFILE AYAH BUNDA

DASHBOARD

DATA ANAK

TAMBAH DATA ANAK

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

ADMIN PANEL

TP 2025-2026

Gelombang 1

PENCARIAN

KELUAR

PPDB TP. 2025 – 2026
PAUD & SD ISLAM BINTANG JUARA
SEKOLAH CALON PEMIMPIN MUSLIM

Lulus SD Minimal Hafal 2 Juz

0896-1676-7100
0896-9259-2583

@sdislam bintangjuara
@paudislam bintangjuara

sd.bintangjuara.sch.id
paud.bintangjuara.sch.id

Anak Berprestasi Sesuai Potensi

SCHOOL TOURING
SD ISLAM BINTANG JUARA

Selasa, 8 Oktober 2024
08.00 - 10.00 WIB

Fasilitas :

- Menyaksikan secara langsung kegiatan siswa di sekolah.
- Mendapat penjelasan manfaat program kegiatan siswa di sekolah.
- Ditaksi perkembangan anak bersama Bunda Vivi Psikolog.

Link Pendaftaran :

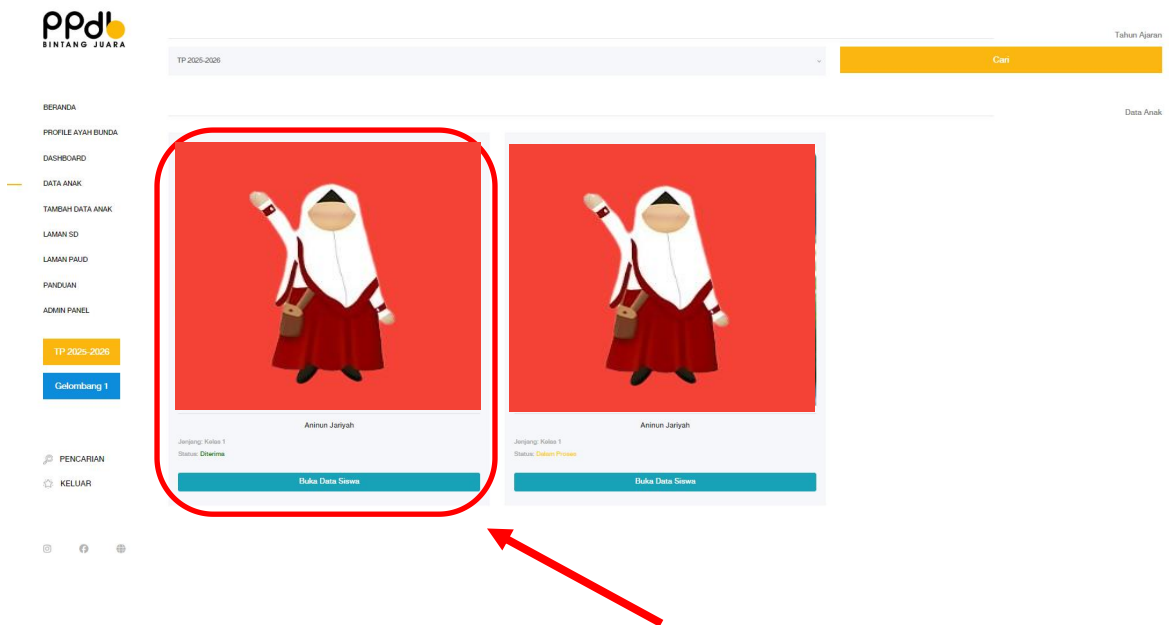
ISI BUKU TAMU, YUK!
Ayah Bunda...

LINK BUKU TAMU PPDB PAUD-SD ISLAM BINTANG JUARA

- Selanjutnya Orang Tua melakukan Daftar Ulang.
- ❖ Pilih menu **DATA ANAK**



- ❖ Pada halaman ini **Data Anak** Ortu pilih nama anak untuk daftar ulang.





Ayah Bunda Mohon Maaf, Sudah tidak bisa mengubah Foto Kakak Shalih/Shalihah.

Bukti Pembayaran

Upload Bukti Pembayaran telah berhasil.
Silahkan Diupload oleh Admin

Download Bukti

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Binaan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPDB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran. Kontak Pusat Binaan Bintang Juara [WA \[+6289616767100\]](tel:6289616767100)

Data Anak

Nama	Animun Jariyah
Nama Panggilan	Anun
Jenis Kelamin	Pemempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	18 October 2024
Status Siswa	Ditrima

Lengkapi Berkas Daftar Ulang

Form Perkembangan Anak Assessment Diagnostic Sistem

- ❖ Isikan data **DAPODIK** dibawah ini
- ❖ Jika sudah terisi dengan benar klik **Simpan**

Form Data Depotik

id: Data Depotik - 1646

Data Store

BRVAZO

WORLD SKOBAKUDA

DAKHEVVO

DATA ANAK

TRABAH DATA ANAK

LABORASI

LABORANAL

MAGLAW

KOMUNIKASI

3P 2020-2021

Getorbang 1

PERENCANAAN

KEBUDUK

PERENCANAAN

KEBUDUK

PERENCANAAN

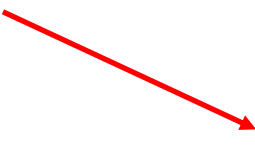
KEBUDUK

PERENCANAAN

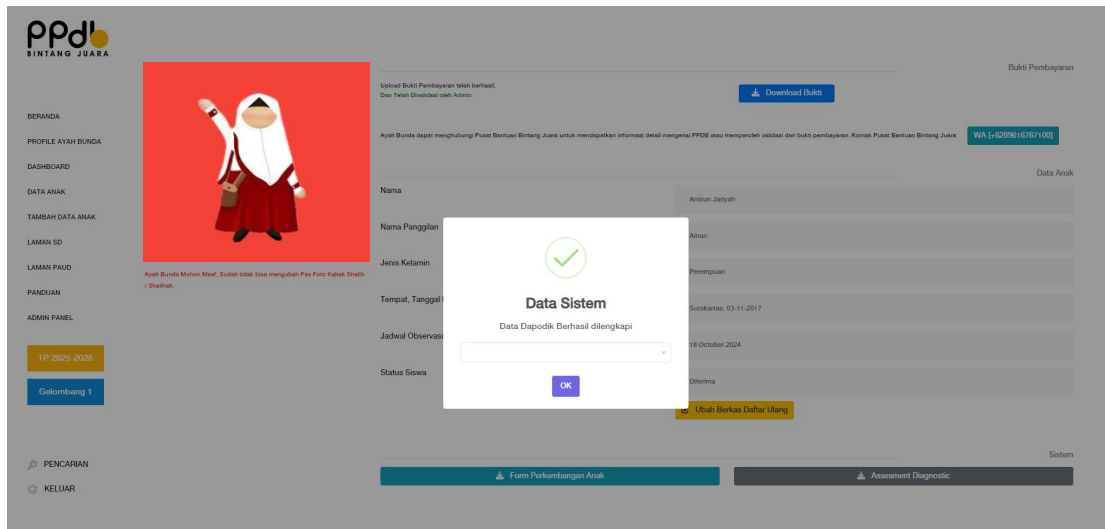
KEBUDUK



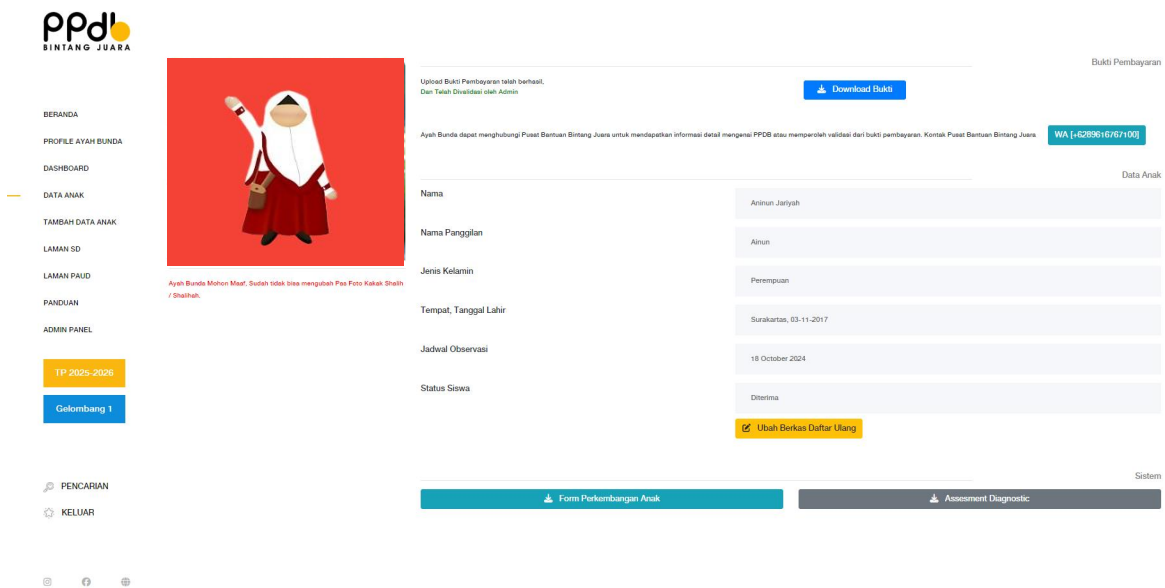
Tanggal	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Data Pribadi																															
1. Nama	Mikhael Juyah																														
2. Jenis Kelamin	Perempuan																														
3. NISN																															
4. NIK / No. KTP (Lihat NIK)	Nomor NIK (Nomor Kependudukan)																														
5. Nomor Kartu Keluarga	Nomor Kartu Keluarga																														
6. Tempat Lahir	Bandarluhur																														
7. Tanggal Lahir	08-11-2017																														
8. Nomor Register Pita Lahir	Nomor Register Pita Lahir																														
9. Agama & Kepercayaan	Islam																														
10. Alamat/Tempat																															
11. Pendidikan Khusus	-- Pilih Pita --																														
12. Nama Jalan	Jalan Peta Pangkajene Nomor 35 RT 002 / RW 011																														
13. RT																															
14. RW																															
15. Nama Desa																															
16. Nama Kecamatan/Desa	DUMAI																														
17. Nama Provinsi	Sulawesi																														
18. Suku/PCB																															
19. Lain-lain																															
20. Raju																															
21. Tanggal Terganggu	-- Pilih Pita --																														
22. Obat/Temporali	-- Pilih Pita --																														
23. Anak Kelangka	0																														
24. Pekerjaan (diutamakan untuk orang tua/ibu)	-- Pilih Pita --																														
25. Apakah Sireh/KPT	-- Pilih Pita --																														
26. Apakah Pernah Didik atau menyetujui KPT	-- Pilih Pita --																														
27. Apakah Menetap KPT	-- Pilih Pita --																														
8. Ujwal OK	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak																														
9. Ujwal Pita Lahir	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak																														
Data Ayah/Kandung																															
28. Nama Ayah Kandung	Tug Suroso																														
29. MR. Ayah																															
30. Umur Ayah Kandung	35 Tahun																														
31. Pendidikan Ayah	-- Pilih Pita --																														
32. Pekerjaan Ayah	Karyawan Swasta																														
33. Penghasilan Bulanan	-- Pilih Pita --																														
34. Pendidikan Khusus	-- Pilih Pita --																														
Data Ibu Kandung																															
35. Nama Ibu Kandung	Tug Suro																														
36. MR. Ibu																															
37. Umur Ibu Kandung	35 Tahun																														
38. Pendidikan Ibu	-- Pilih Pita --																														
39. Pekerjaan Ibu	Karyawan Swasta																														
40. Penghasilan Bulanan	-- Pilih Pita --																														
41. Pendidikan Khusus	-- Pilih Pita --																														
Data Wali																															
42. Nama Wali (jika tidak memiliki)																															
43. MR. Wali (jika tidak memiliki)																															
44. Umur Wali (jika tidak memiliki)																															
45. Pendidikan Wali	-- Pilih Pita --																														
46. Pekerjaan Wali	-- Pilih Pita --																														
47. Penghasilan Bulanan	-- Pilih Pita --																														
Ranking																															
48. Nomor Telp Rumah	Nomor telp 021-2000000																														
49. Nomor HP	08571234																														
50. Email	yg@contoh@gmail.com																														
<input type="button" value="Simpan"/>																															



❖ Jika berhasil seperti berikut



❖ Jika sudah berhasil di **Simpan** dan pengisian **DAPODIK** sudah di tutup maka tampilannya seperti ini :



Catatan :

Untuk Edit data **DAPODIK** setelah orang tua Submid daftar Ulang, maka otomatis data bisa langsung di edit, selama admin Sekolah mevalidasi hasil sabmid ortu dan di tutup menu edit, maka pastikan sebelum Simpan data DAPODIK isian nya sudah benar.

Cara Edit data DAPODIK :

❖ **Pilih Ubah Berkas Daftar Ulang .**

The screenshot displays the PPD Sintang Juara user interface. On the left is a navigation menu with options like BERANDA, PROFILE AYAH BUNDA, DASHBOARD, DATA ANAK, TAMBAH DATA ANAK, LAMARAN SD, LAMARAN PAUD, PANDUAN, and ADMIN PANEL. The main content area shows a student profile for 'Anisun Janyah'. The profile includes fields for Name, Name Panggilan, Jenis Kelamin, Tempat, Tanggal Lahir, Jadwal Observasi, and Status Siswa. A red arrow points to the 'Ubah Berkas Daftar Ulang' button at the bottom of the form. At the top right, there is a 'Bukti Pembayaran' section with a 'Download Bukti' button. The bottom of the page features a footer with 'Form Perkembangan Anak' and 'Assessment Diagnostik' buttons.

Bukti Pembayaran	
Upload Bukti Pembayaran telah berhasil. Dan Telah Divalidasi oleh Admin	Download Bukti

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPOB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran, Kontak Pusat Bantuan Bintang Juara [WA | +62996167100](tel:08996167100)

Data Anak	
Nama	Anisun Janyah
Nama Panggilan	Anisun
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	18 October 2024
Status Siswa	Ditormo
	Ubah Berkas Daftar Ulang

Sistem

[Form Perkembangan Anak](#) [Assessment Diagnostik](#)

Untuk data yang sudah di kunci Admin sekolah makan tampilanya seperti ini :

The screenshot shows the PPDJ (Parent Portal) interface for 'Bintang Juara'. On the left is a navigation menu with options like BERANDA, PROFIL AYAH BUNDA, DASHBOARD, DATA ANAK, TAMBAH DATA ANAK, LAMAN SD, LAMAN PAUD, PANDUAN, and ADMIN PANEL. The main area displays a student's profile for 'Adrian Jariyah' with fields for Name, Name Panggilan, Jenis Kelamin, Tempat, Tanggal Lahir, Jadwal Observasi, and Status Siswa. A red arrow points to the 'Cetak PDF' button at the bottom of the profile section. At the top right, there is a 'Download Bukti' button and a 'Bukti Pembayaran' link. A WhatsApp contact number is also visible: WA (+628916787104).

- ❖ Tahap ini Orang tua bisa mengunduh hasil DAPODIK siswa.
- ❖ Klik “Cetak PDF”
- ❖ Klik pada icon **Unduh**, maka data **DAPODIK** terunduh.

This screenshot shows a PDF document titled 'FORMULIR PRESENTASI ORANG TUA' from 'SEKOLAH DASAR ISLAM BINTANG JUARA'. The document is dated 02 October 2024 and contains sections for 'DATA PRIBADI' (Personal Data) and 'DATA AYAH BUNDA' (Mother's Data). A red arrow points to the download icon in the browser's toolbar at the top right of the page.