

# BUKU PANDUAN

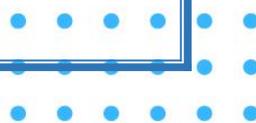


## SISTEM KURIKULUM MERDEKA *gam*

**ORANG TUA SISWA**

***SD ISLAM BINTANG JUARA***

***Jl. Dewi Sartika No.17 A, Sukorejo, Kec. Gn. Pati,  
Kota Semarang, Jawa Tengah 50221***



# MENDAFTAR AKUN

- Orang Tua Mendaftar & membuat Akun :
- ❖ pilih menu **Pendaftaran**

The screenshot shows the website's navigation menu on the left with 'PENDAFTARAN' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area is dominated by a large blue banner for the 2025-2026 admission cycle. Below the banner, there are three smaller promotional cards: 'School Touring Batch 1' for October 8, 2024; a 'LINK BUKU TAMU AYAH BUNDA...' campaign; and a card about 'Anak Berprestasi Sesuai Potensi'.

- ❖ isikan semua form dibawah ini :

The screenshot displays the 'Form Data Orangtua' registration form. The form is enclosed in a red border. It contains several input fields for parent and guardian information, including names, phone numbers, and addresses. At the bottom right, there is a yellow 'Simpan' button. A red arrow points to this button. The website's sidebar is visible on the left, and the 'Bintang Juara' logo is on the right.

- ❖ klik **Simpan**



✚ kemudian Orang Tua Login :

❖ Langkah awal kunjungi Website <https://ppdb.bintangjuara.sch.id/auth>



✚ Kemudian akan masuk ke halaman Dashboard

❖ Login dengan cara masukan **Email/username dan Password** pada menu dibawah ini :

❖ Jika sudah input username dan Password, Klik **MASUK**



#### MASUK / LOGIN

Ayah Bunda silahkan isi form dibawah ini sesuai Akun yang ayah bunda miliki untuk melanjutkan masuk kedalam sistem PPDB

BERANDA

PENGAFTARAN

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

TP 2025-2026

Gelombang 1

🔍 PENCARIAN

👤 MASUK

🏠 🌐 📄

Email / Username Ayah Bunda

Kata Sandi

Tampilkan Kata Sandi

Masuk



Jika berhasil Login tampilannya seperti berikut :

❖ Setelah Login daftar menu disamping kiri akan berubah.

# CARA INPUT / TAMBAH DATA ANAK

➤ Setelah login pilih menu “ Data Anak ”



- 1. Klik pada “ Tambah Data Anak ”
- 2. Isikan semua data dengan benar dan di isi dengan lengkap.

Form Pendaftaran Siswa Baru

Ayah Bunda silahkan mengisi form dibawah ini untuk mendaftarkan kakak kakak sallah / sallah ke Paud atau SD Islam Bintang Juara

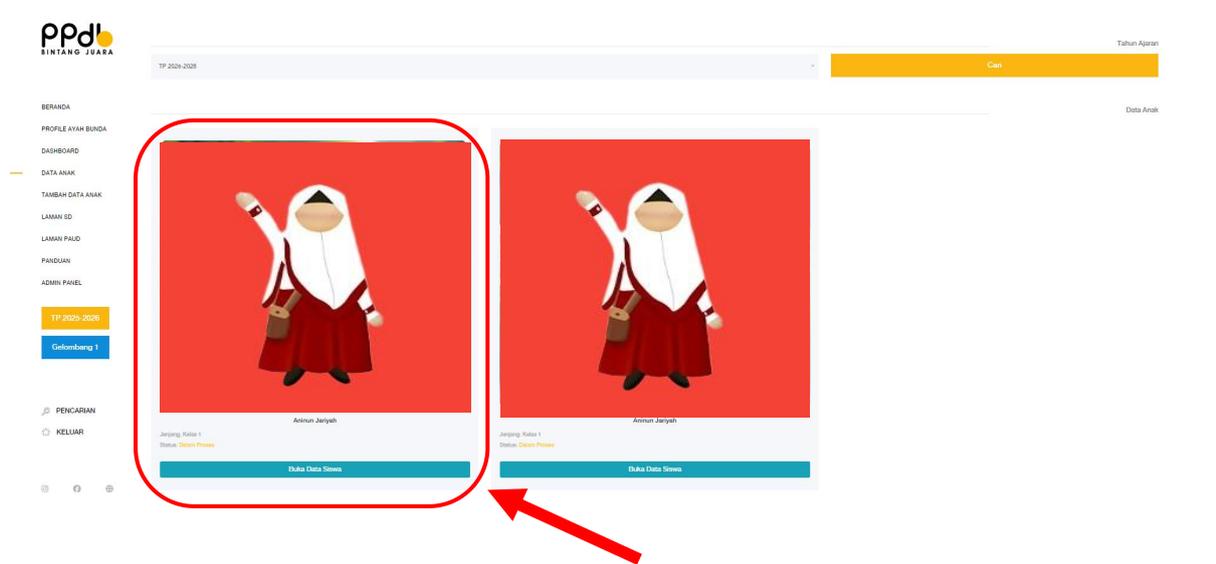
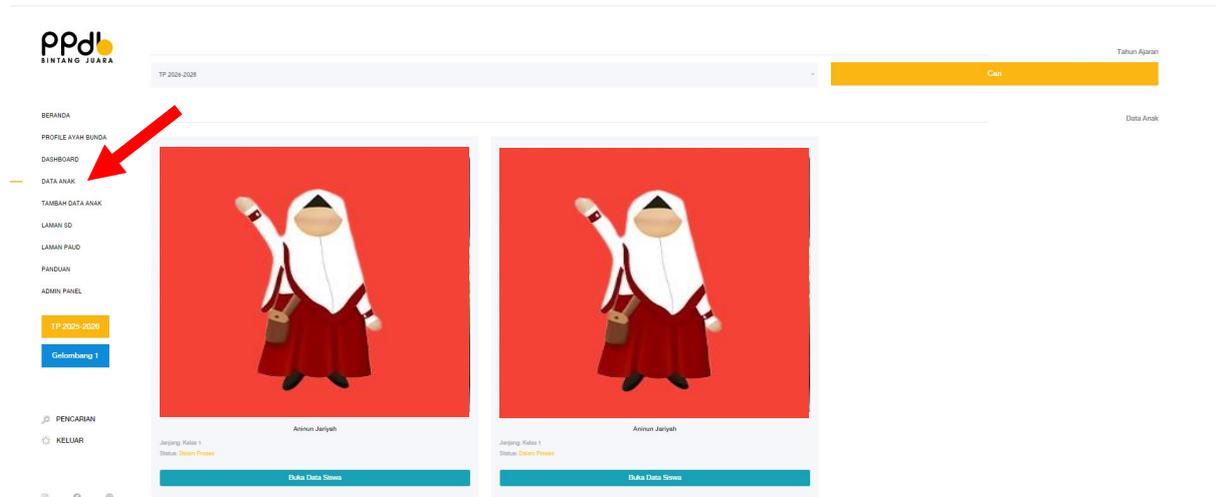
-- Pilih Jergang --	-- Pilih Kelas --	Jergang Sekolah
-- Pilih Jenis Kalmis --		Data Anak
Nama Lengkap Anak	Nama Panggilan Anak	
Tempat Lahir Siswa	dd/mm/yyyy	Tanggal Lahir Siswa
	[Choose File] no file chosen	Pas Foto Siswa
Data Sekolah		
Simpan		

➤ Jika sudah terisi dengan benar, klik “Simpan ”

Simpan



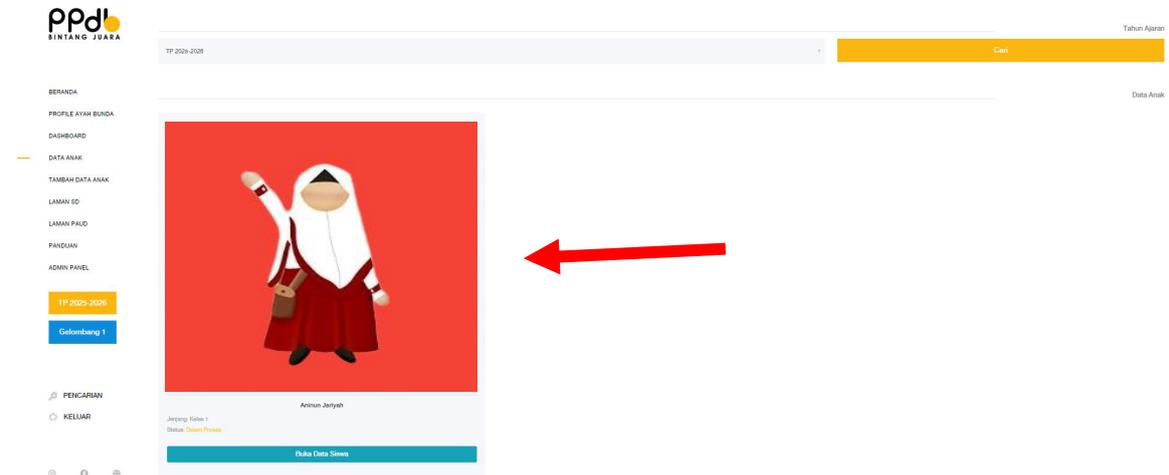
- ✚ Jika berhasil ditambahkan akan muncul di menu **Data Anak**
- ✚ Klik pada menu **Data Anak** ( maka akan tampil )



# CARA MENGISI DATA OBSERVASI ORANG TUA

✚ Jika data anak sudah ditambahkan Orang Tua, Selanjutnya Orang Tua mengisi data “**Data Observasi Orang Tua**”

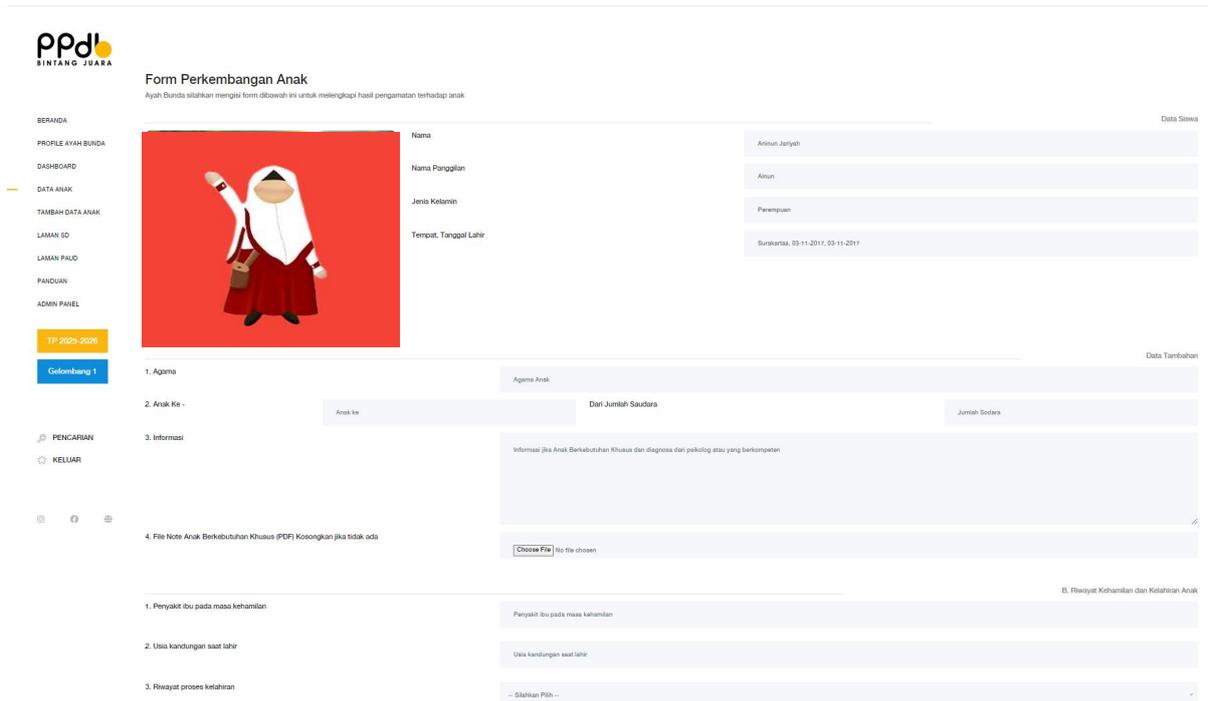
✚ Dimenu **Data Anak** – Klik pada **Nama Anak**



The screenshot shows the PPDj BINTANG JUARA web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: BERANDA, PROFIL AYAH BUNDA, DASHBOARD, DATA ANAK, TAMBAH DATA ANAK, LAMAN SD, LAMAN PAUD, PANDUAN, and ADMIN PANEL. Below these are buttons for 'TP 2025-2026' and 'Gelombang 1'. At the bottom of the sidebar are 'PENCARIAN' and 'KELUAR' options. The main content area displays a profile card for 'Annon Jariyah' with a red background and a cartoon character. A red arrow points to the 'Nama Anak' field in the sidebar menu.

✚ Maka akan tampil form **Data Observasi Orang Tua**

✚ Isikan Data **Observasi Orang Tua** dengan benar.



The screenshot shows the 'Form Perkembangan Anak' (Form Parent Observation) in the PPDj BINTANG JUARA web application. The form is titled 'Form Perkembangan Anak' and includes the following fields:

- Nama:** Annon Jariyah
- Nama Panggilan:** Annon
- Jenis Kelamin:** Perempuan
- Tempat, Tanggal Lahir:** Surakarta, 03-11-2017, 03-11-2017
- 1. Agama:** Agama Anak
- 2. Anak Ke -** Anak ke, Dari Jumlah Saudara, Jumlah Sotera
- 3. Informasi:** Informasi jika Anak Berkebutuhan Khusus dan disgnosa dari paklog atau yang berkompeten
- 4. File Note Anak Berkebutuhan Khusus (FEP) Kosongkan jika tidak ada:** Choose File | No file chosen
- B. Riwayat Kehamilan dan Kelahiran Anak:**
  - 1. Penyakit Ibu pada masa kehamilan:** Penyakit Ibu pada masa kehamilan
  - 2. Usia kandungan saat lahir:** Usia kandungan saat lahir
  - 3. Riwayat proses kelahiran:** -- Pilih --

					D. Perkembangan Fisik Anak
1. Merangkak	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
2. Dapat berdiri	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
3. Dapat berjalan	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
4. Naik sepeda roda empat	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
5. Naik sepeda roda dua	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
6. Penggunaan tangan dominan	Penggunaan tangan dominan				

		E. Perkembangan Emosi – Sosial
1. Mainan dan permainan yang disukai	Mainan dan permainan yang disukai	
2. Mainan dan permainan yang tidak disukai	Mainan dan permainan yang tidak disukai	
3. Durasi memainkan satu jenis mainan (dalam menit)	Durasi memainkan satu jenis mainan (dalam menit)	
4. Main sendiri atau ada teman/ orang tua	Main sendiri atau ada teman/ orang tua	
5. Cara meminta sesuatu (pt mainan, makanan)	Cara meminta sesuatu (pt mainan, makanan)	
6. Respon anak jika tidak dipenuhi keinginannya (bicara dengan jelas, tertak, menangis)	Respon anak jika tidak dipenuhi keinginannya (bicara dengan jelas, tertak, menangis)	

					F. Perkembangan Bahasa
1. Bicara dengan satu kata bermakna	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
2. Bicara dengan kalimat sederhana	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
3. Bicara dengan kalimat lengkap (SFOK)	Umur	Tahun	Tahun	Bulan	Bulan
4. Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)	Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)				

		B. Riwayat Kehamilan dan Kelahiran Anak
1. Penyakit ibu pada masa kehamilan	Penyakit ibu pada masa kehamilan	
2. Usia kandungan saat lahir	Usia kandungan saat lahir	
3. Riwayat proses kelahiran	-- Silahkan Pilih --	
4. Kelahiran Normal (spontan / induksi / vacuum)	Kelahiran Normal (spontan / induksi / vacuum)	
5. Gangguan pada saat bayi lahir (tidak menangis / bayi kuning / masalah organ vital)	Gangguan pada saat bayi lahir (tidak menangis / bayi kuning / masalah organ vital)	
6. Berat badan bayi saat lahir	Berat badan bayi saat lahir	
7. Panjang badan bayi saat lahir	Panjang badan bayi saat lahir	

		C. Riwayat Kesehatan Anak
1. Pernah dirawat di RS	Pernah dirawat di RS	
2. Diagnosa sakit saat dirawat di RS	Diagnosa sakit saat dirawat di RS	
3. Usia saat dirawat di RS	Usia saat dirawat di RS	
4. Riwayat Alergi	Riwayat Alergi	
5. Pernah panas hingga kejang	Pernah panas hingga kejang	
6. Usia saat panas hingga kejang	Usia saat panas hingga kejang	
7. Diagnosa penyakit hingga sekarang	Diagnosa penyakit hingga sekarang	

				F. Perkembangan Bahasa	
1. Bicara dengan satu kata bermakna	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
2. Bicara dengan kalimat sederhana	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
3. Bicara dengan kalimat lengkap (SPOK)	Umur	Tahun <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>
4. Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)	<input type="text" value="Pelafalan saat bicara (jelas atau tidak)"/>				
				G. Riwayat Pendidikan	
1. Pertama kali sekolah PAUD/TK	Umur	<input type="text" value="Tahun"/>			Tahun <input type="text"/>
2. Usia pertama kali sekolah	<input type="text" value="Usia pertama kali sekolah"/>				
3. Nama Sekolah Asal (paling akhir)	<input type="text" value="PKBM Kompas"/>				
4. Lama Pendidikan di TK	<input type="text" value="Tahun"/>			Tahun <input type="text"/>	
				H. Informasi Lain	
1. Sudah pernah konsultasi Psikologi/ Dokter Anak	<input type="text" value="Sudah pernah konsultasi Psikologi/ Dokter Anak"/>				
2. Pernah menjalani tes Psikologi?	<input type="text" value="Pernah menjalani tes Psikologi?"/>				
3. Waktu pelaksanaan tes Psikologi (tahun)	<input type="text" value="Waktu pelaksanaan tes Psikologi (tahun)"/>				
4. Hasil atau Diagnosis (Ayah Bunda mengirimkan hasil tes Psikologi ke Sekolah)	<input type="text" value="Hasil atau Diagnosis (Ayah Bunda mengirimkan hasil tes Psikologi ke Sekolah)"/>				
					Submit

[SIMPAN](#)

✚ Jika sudah terisi dengan benar klik **SIMPAN**

✚ Maka tampilannya seperti ini :



Bukti Pembayaran

Choose File | No file chosen

SIMPAN

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPdB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran. Kontak Pusat Bantuan Bintang Juara [WA \(+8229614767100\)](tel:08229614767100)

**Data Anak**

Nama

Nama Panggilan

Jenis Kelamin

Tempat, Tanggal Lahir

Jadwal Observasi

Status Siswa

SIMPAN

[Form Perkembangan Anak](#)
[Assesment Diagnostic](#)

BERANDA

PROFILE AYAH BUNDA

DASHBOARD

DATA ANAK

TAMBAH DATA ANAK

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

ADMIN PANEL

TP 2025-2026

Gelombang 1

🔍 PENCARIAN

🚪 KELUAR

# ORANG TUA UPLOAD BUKTI PENDAFTARAN

Admin Sekolah akan mengirimkan rincian biaya pendaftaran serta memberikan nomor Rekening ke nomor Telepon Orang Tua di pesan **whatsapp**, untuk mengetahui berapa biayanya.

- ✚ Jika Orang Tua sudah membayar / Transfer maka Orang tua wajib upload bukti pembayarannya dengan cara :
- ✚ Pada menu Data Anak, klik “Choose File”

The screenshot shows the 'Data Anak' form in the PPD Sintang Juara system. The 'Choose File' button is highlighted with a red box and a red arrow. The form contains the following fields:

Data Anak	
Nama	Anun Janyh
Nama Panggilan	Anun
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	Belum dijadwalkan observasi oleh petugas
Status Siswa	Sedang Dalam Tahap Proses Seleksi

- ✚ Pilih File bukti pembayarannya kemudian klik **SAVE**
- ✚ Jika berhasil menyimpan maka seperti berikut ini :

The screenshot shows the 'Data Anak' form with a 'Data Sistem' dialog box overlay. The dialog box contains a green checkmark and the text 'Data Sistem Berhasil disimpan'. The form contains the following fields:

Data Anak	
Nama	Anun Janyh
Nama Panggilan	Anun
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	Belum dijadwalkan observasi oleh petugas
Status Siswa	Sedang Dalam Tahap Proses Seleksi

- ✚ Selanjutnya menunggu Admin Sekolah untuk Validasi atas pembayaran, untuk data yang sudah di validasi admin sekolah maka setatusnya akan berubah menjadi **“Dan Telah Divalidasi oleh Admin”**



Ayah Bunda Mohon Maaf, Sudah tidak bisa mengubah Pas Foto Kakak Shakin / Shafiqah.

Upload Bukti Pembayaran telah berhasil,  
Dan Telah Divalidasi oleh Admin

Download Bukti

Bukti Pembayaran

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPDB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran Kortas Pusat Bantuan Bintang Juara. [cs@ppdb.bintangjuara.com](mailto:cs@ppdb.bintangjuara.com) (+62896)6767100

Nama	Amnun Janyah
Nama Panggilan	Amnun
Jenis Kelamin	Pemempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	Belum dijadwalkan observasi oleh petugas
Status Siswa	Sedang Dalam Tahap Proses Seleksi

Form Perkembangan Anak

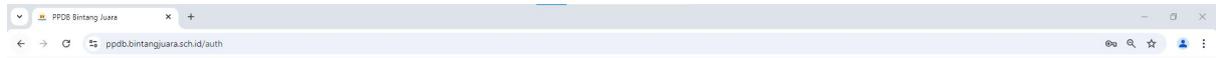
Assesment Diagnostic

Sistem

➤ Selanjutnya menunggu Validasi dari Admin Sekolah, untuk status Diterima / Ditolak dapat di lihat di menu **Data Anak** ( Nama Anak )

# DAFTAR ULANG SISWA BARU

Langkah awal kunjungi Website <https://ppdb.bintangjuara.sch.id/auth>



Kemudian akan masuk ke halaman Dashboard

- Login dengan cara masukan **username dan Password** pada menu dibawah ini :
- Jika sudah input username dan Password, Klik **MASUK**



## MASUK / LOGIN

Ayah Bunda stahkan isi form dibawah ini sesuai Akun yang ayah bunda miliki untuk melanjutkan masuk kedalam sistem PPDB

BERANDA

PENDAFTARAN

LAMAN SD

LAMAN PAUD

PANDUAN

TP 2025-2026

Gelombang 1

PENCARIAN

MASUK

Email / Username Ayah Bunda

Kata Sandi

Tampilkan Kata Sandi

Masuk

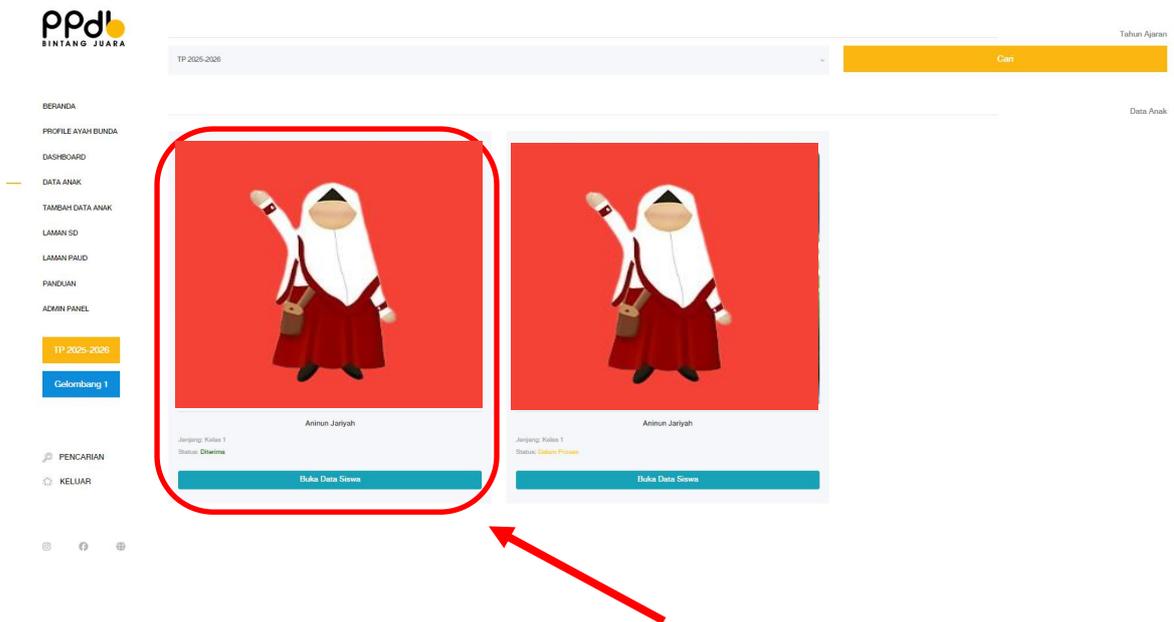


Jika berhasil **Login** tampilannya seperti berikut :

- Selanjutnya Orang Tua melakukan Daftar Ulang.
- ❖ Pilih menu **DATA ANAK**



- ❖ Pada halaman ini **Data Anak** Ortu pilih nama anak untuk daftar ulang.





Ayah Bunda Mohon Maaf, Sudah tidak bisa mengubah Foto Kakak/ Shalih/ Shalihah.

Bukti Pembayaran

Upload Bukti Pembayaran telah berhasil.  
Silahkan Diupload oleh Admin

Download Bukti

Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Binaan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPDB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran. Kontak Pusat Binaan Bintang Juara [WA \[+6289616767100\]](tel:6289616767100)

Data Anak

Nama	Animun Jariyah
Nama Panggilan	Anun
Jenis Kelamin	Pemempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	18 October 2024
Status Siswa	Ditrima

Lengkapi Berkas Daftar Ulang

Form Perkembangan Anak      Assessment Diagnostic

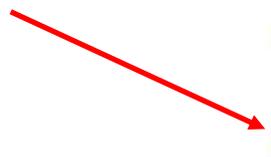
- ❖ Isikan data **DAPODIK** dibawah ini
- ❖ Jika sudah terisi dengan benar klik **Simpan**

# Form Data Depotik

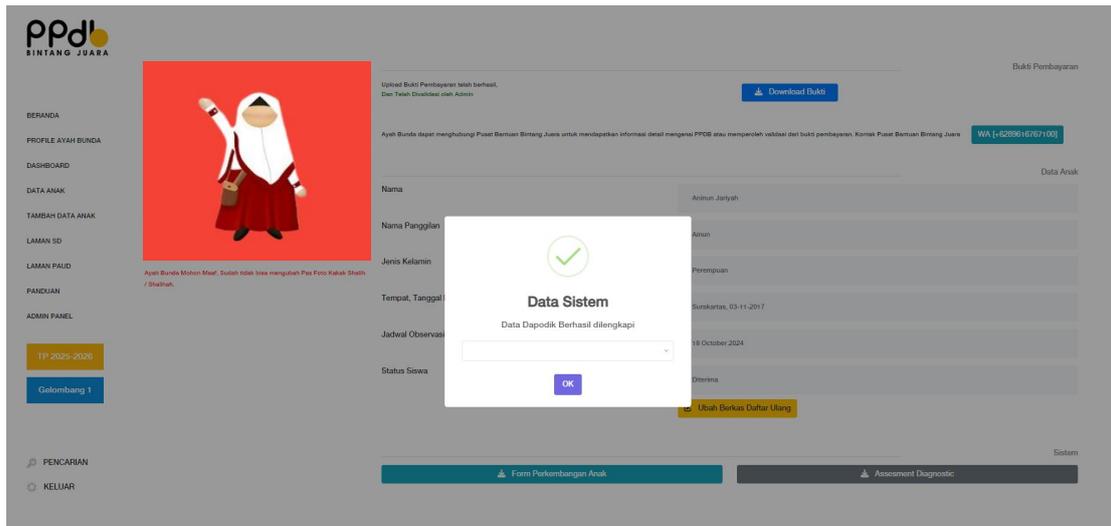


- BERANDA
  - WORLD SHOWKUDA
  - DAFTAR DEPOTIK
  - DATA ANAK
  - TAMBAH DATA ANAK
  - LIHAT DAFTAR
  - LIHAT DAFTAR DEPOTIK
  - MANAJEMEN
  - KONTAK
- [Pilih Lokasi](#)
- [Daftar Baru](#)
- PENCARIAN
- KIRIM

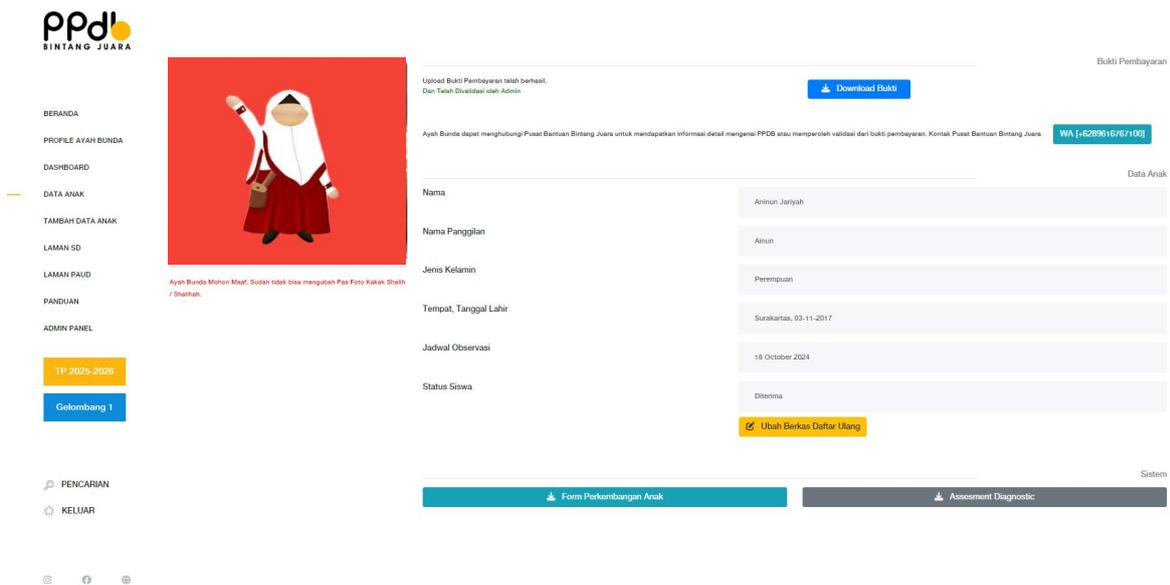
Tanggal	01	02	2020	0000
<b>Data Pribadi</b>				
1. Nama	Nisa Nurjati			
2. Jenis Kelamin	Perempuan			
3. NIK				
4. NIK 16A (KTP 16A Baru)	Nisa Nurjati Nurjati Nurjati			
5. Nomor Kartu Keluarga				
6. Tempat Lahir	Bandung			
7. Tanggal Lahir	08-11-2017			
8. Nomor Register Pita Lahir				
9. Agama & Kepercayaan	Islam			
10. Alamat				
11. Pendidikan Terakhir	--> Pilih Pita -->			
12. Nama Jalan	Jalan Pura Pangkajene Nomor 35 RT 002 / RW 001			
13. RT				
14. RW				
15. Nama Desa				
16. Nama Kecamatan/Desa	DONGLAH			
17. Nama Kecamatan	SUKSES			
18. Kode POS				
19. Lantai				
20. Baju				
21. Tanggal Terjadi	--> Pilih Pita -->			
22. Status Terjadi	--> Pilih Pita -->			
23. Anak Kelahiran	2			
24. Pekerjaan (jika ada) atau jenis usaha	--> Pilih Pita -->			
25. Apakah Memiliki KPT	--> Pilih Pita -->			
26. Apakah Memiliki Data tang. kesehatan KPT	--> Pilih Pita -->			
27. Nomor Mendaftar KPT	--> Pilih Pita -->			
8. Ujwal KK	<input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak			
9. Ujwal Pita Lahir	<input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak			
<b>Data Ayah/Kandung</b>				
28. Nama Ayah Kandung	Teguh Santoso			
29. NIK Ayah				
30. Nomor Ayah Kandung	00 Tahun			
31. Pendidikan Ayah	--> Pilih Pita -->			
32. Pekerjaan Ayah	Karyawan Swasta			
33. Penghasilan Bulanan	--> Pilih Pita -->			
34. Pendidikan Khusus	--> Pilih Pita -->			
<b>Data Ibu Kandung</b>				
35. Nama Ibu Kandung	Teguh Su			
36. NIK Ibu				
37. Nomor Ibu Kandung	00 Tahun			
38. Pendidikan Ibu	--> Pilih Pita -->			
39. Pekerjaan Ibu	Karyawan Swasta			
40. Penghasilan Bulanan	--> Pilih Pita -->			
41. Pendidikan Khusus	--> Pilih Pita -->			
<b>Data Wali</b>				
42. Nama Wali (jika ada)				
43. NIK Wali (jika ada)				
44. Nomor Wali (jika ada)				
45. Pendidikan Wali	--> Pilih Pita -->			
46. Pekerjaan Wali	--> Pilih Pita -->			
47. Penghasilan Bulanan	--> Pilih Pita -->			
<b>Referensi</b>				
48. Nomor Telp Rumah	0852 30000000			
49. Nomor HP	0852 30000000			
50. Email	ygnurjati@gmail.com			
<a href="#">Simpan</a>				



❖ Jika berhasil seperti berikut



❖ Jika sudah berhasil di **Simpan** dan pengisian **DAPODIK** sudah di tutup maka tampilannya seperti ini :



Catatan :

Untuk Edit data **DAPODIK** setelah orang tua Submid daftar Ulang, maka otomatis data bisa langsung di edit, selama admin Sekolah mevalidasi hasil sabmid ortu dan di tutup menu edit, maka pastikan sebelum Simpan data DAPODIK isian nya sudah benar.

Cara Edit data DAPODIK :

❖ **Pilih Ubah Berkas Daftar Ulang .**

The screenshot shows the parent portal interface for PPD Sintang Juara. On the left is a navigation menu with options like BERANDA, PROFILE AYAH BUNDA, DASHBOARD, DATA ANAK, TAMBAH DATA ANAK, LAMARAN SD, LAMARAN PAUD, PANDUAN, and ADMIN PANEL. The main content area displays a child's profile for 'Anisun Janyah'. The profile includes fields for Name, Name Panggilan, Jenis Kelamin, Tempat, Tanggal Lahir, Jadwal Observasi, and Status Siswa. A red arrow points to the 'Ubah Berkas Daftar Ulang' button at the bottom of the profile form. At the top right, there is a 'Bukti Pembayaran' section with a 'Download Bukti' button. The bottom of the page features a footer with 'Form Perkembangan Anak' and 'Assessment Diagnostik' buttons.

Bukti Pembayaran	
Upload Bukti Pembayaran telah berhasil. Dan Telah Divalidasi oleh Admin <a href="#">Download Bukti</a>	
Ayah Bunda dapat menghubungi Pusat Bantuan Bintang Juara untuk mendapatkan informasi detail mengenai PPOB atau memperoleh validasi dari bukti pembayaran, Kontak Pusat Bantuan Bintang Juara <a href="tel:08996167100">WA   +62996167100</a>	

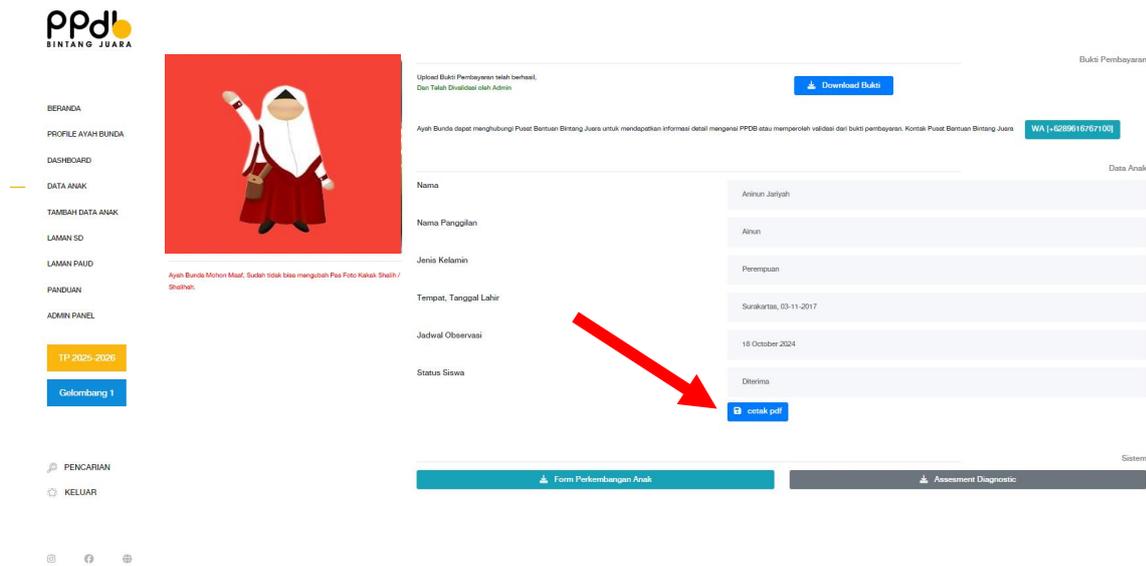
Data Anak	
Nama	Anisun Janyah
Nama Panggilan	Anisun
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	Surakarta, 03-11-2017
Jadwal Observasi	18 October 2024
Status Siswa	Ditormo
	<a href="#">Ubah Berkas Daftar Ulang</a>

Sistem	
<a href="#">Form Perkembangan Anak</a>	<a href="#">Assessment Diagnostik</a>



Untuk data yang sudah di kunci Admin sekolah makan tampilanya seperti ini :



- ❖ Tahap ini Orang tua bisa mengunduh hasil DAPODIK siswa.
- ❖ Klik “Cetak PDF”
- ❖ Klik pada icon **Unduh**, maka data **DAPODIK** terunduh.

